



INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MES: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA: MARCELA HURTADO SABAYET

NUMERO DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR.7343769 del año 2025

Obligación Específica 4

Descripción de la Actividad: Se realizó evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó.

Evidencias Fotográficas Socialización

Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa
Complementaria	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS





Obligación Específica 5

Descripción de la Actividad: Impartir formación en red de conocimiento CLIENTE – VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS				
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas
Complementaria	3396632	IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES	32	44

Aprendices del Grupo 1 – Empresa Farmawell, en actividades de juego de roles, de acuerdo con la guía de aprendizaje



Aprendices del Grupo 2 – Segunda parte de los aprendices remitidos por la administración municipal de Villa del Rosario, en actividad de sustentación de sus proyectos.





Aprendices funcionarias de la secretaría Para La Mujer, Equidad y Género de la Administración Municipal de Villa del Rosario, aprendices e instructora.

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS				
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas
Complementaria	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS	38	40



Aprendices realizando actividades de la guía de aprendizaje



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA HURTADO SABAYET
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389140 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396632 - IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CATEGORIZAR EL PERFIL DEL CLIENTE DIGITAL ACORDE A SUS NECESIDADES Y A LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES.

16/12/25 16:34

Page 1 of 2

RAP 2. APLICAR ARGUMENTO DE VENTA PARA EL CLIENTE DIGITAL ACORDE CON SU PERFIL Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL PORTAFOLIO.
RAP 3. ORIENTAR AL CLIENTE DIGITAL HACIA EL CIERRE DE VENTA DE ACUERDO CON LOS MEDIOS DIGITALES DE PAGO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	10/12/2025	OTROS	28,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			28,00

INSTRUCTOR: MARCELA HURTADO SABAYET
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

16/12/25 16:34

Page 2 of 2

Reporte de Tiempos de actividades de diciembre en Sofía Plus

Obligación Específica 6

Descripción de la Actividad: Se ejecutaron estrategias de aprendizaje basados en los proyectos, en donde, los aprendices desarrollaron por medio del trabajo colaborativo e instrucciones directas de la instructora las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de:

Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa
Complementaria	3396632	IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES



REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
LISTA DE CHEQUEO

I. INFORMACIÓN GENERAL:	
Programa de Formación	Impulso de Venta en Medios Digitales
No de Ficha	3396632
Competencia Asociada	260101055. Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.
Resultados de Aprendizaje a evaluar	RAP 1. Categorizar el perfil del cliente digital acorde a sus necesidades y a las políticas empresariales. RAP 2. Aplicar argumento de venta para el cliente digital acorde con su perfil y las Características del portafolio. RAP 3. Orientar al cliente digital hacia el cierre de venta de acuerdo con los medios digitales de pago y políticas de la empresa.
Criterios de Evaluación	RAP 1. - Construye la matriz de estrategia de mercadeo para los clientes acorde a las necesidades Y la información obtenida a través de los medios digitales. - Determina el medio de venta digital para darle continuidad a la venta con el cada cliente acorde al perfil de este. RAP 2. - Aplica criterios de elaboración de propuesta comercial de acuerdo con perfil del cliente digital. - Selecciona el medio de venta adecuado para que el cliente haga su compra digital de acuerdo con políticas empresariales. RAP 3. - Establece el proceso y los diferentes medios de pago de acuerdo con políticas de la Empresa. - Genera reporte de asesoría a los clientes, de acuerdo con los protocolos.
Fecha de Aplicación	Diciembre de 2025
Nombre del Instructor	Marcela Hurtado Sabayot
Nombre del Aprendiz	
Tipo de Evidencia	Desempeño (X) Producto ()

DO-F-012 V.06

1

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



II. EVIDENCIA PARA EVALUAR:

Elaborar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con las metas de campaña y normas técnicas aplicables.

Elaborar contenido digital teniendo en cuenta los medios digitales seleccionados para cada una de las redes sociales, propendiendo por el cierre de la venta.

III. ÍTEMES A EVALUAR

Ítems	Variables/indicadores Desempeño	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Presentación personal La presentación personal y del tema es adecuada de acuerdo con las normas de protocolo de un evento formal: - Adecuada presentación personal - Saluda al público presente - Presenta el tema a tratar - Presenta el equipo de trabajo - Expresa un lenguaje técnico y conveniente - Utiliza tono de voz adecuado - Desarrolla puntos clave del tema. - Presenta adecuada expresión corporal y manejo del espacio. - Maneja recursos y medios didácticos apropiados. - Participan todos los aprendices del equipo de trabajo.	X		
2	Determinación del Medio de Venta Digital - Selecciona adecuadamente los canales digitales según el perfil del cliente. - Justifica el medio elegido en función de la continuidad de la relación comercial.	X		

DO-F-012 V.06

2

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	- Presenta innovación en el uso de medios de venta digital.			
3	Elaboración de Propuestas Comerciales - Personaliza la propuesta de acuerdo con el perfil del cliente. - Incluye beneficios y características del producto/servicio. - La propuesta publicada tiene una estructura clara y profesional.	X		
4	Socialización del Contenido Digital - La presentación del contenido digital es efectiva en redes sociales. - Demuestra que el contenido digital es pertinente a cada red social (formatos, mensajes, etc.). - Evidencia que el contenido digital publicado genera interacción con el público.			
5	Finalización - Responde las inquietudes generadas en la presentación. - Realiza conclusiones del proceso llevado a cabo.	X		

RESULTADO EVIDENCIA:

CUMPLE ☒

NO CUMPLE ☐

Firma del Instructor

Firma del Aprendiz

DO-F-012 V.06

3

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAComunica www.sena.edu.co



	N° Ficha	Nombre del Programa
Complementaria	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS



REGIONAL NORTE DE SANTANDER
Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
LISTA DE CHEQUEO

I. INFORMACIÓN GENERAL:	
Programa de Formación	Básico de Contabilidad, Costos y Presupuestos
No de Ficha	3389140
Competencia Asociada	210301020. Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje a evaluar	1. Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio determinar los Campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el Régimen contable colombiano. 2. Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano. 3. Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente. 4. Calcular la utilidad Sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna. 5. Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del Cliente. 6. Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.
Criterios de Evaluación	- Reconoce distintos contratos sociales y la responsabilidad en los actos de comercio como las normas básicas vigentes aplicables al ciclo de la contabilidad. - Identifica cada uno de los campos de acción de la contabilidad y valora la importancia de la misma para el control de los negocios de acuerdo con la normatividad vigente. - Determina los costos unitarios de un producto o servicio siguiendo las necesidades del cliente. - Fija los precios de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.

DO-F-012 V.06



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	- Elabora cotizaciones de un producto o servicio técnicamente y de acuerdo con las necesidades del cliente. - Calcula en forma anticipada a cuanto corresponden los ingresos y gastos de un negocio durante un periodo determinado de acuerdo con las necesidades del cliente.	
Fecha de Aplicación	Agosto 6 de 2025	
Nombre del Instructor	Marcela Hurtado Sabayet	
Nombre del Aprendiz		
Tipo de Evidencia	Desempeño ()	Producto (X)

II. EVIDENCIA PARA EVALUAR:	
Taller de Contabilidad y Costos	

III. ÍTEMES A EVALUAR

Ítems	Variables/indicadores Desempeño	Cumple		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Comprensión de los principios contables y su aplicación En el taller se identifican y explican los diferentes campos de acción de la contabilidad (contabilidad financiera, contabilidad de gestión, etc.) y se reconoce su importancia en el control empresarial según la normativa vigente.			
2	Determinación precisa de costos unitarios Los cálculos de los costos unitarios de los productos considera los tres elementos del costo: la materia prima o insumos directos, mano de obra directa y			

DO-F-012 V.06



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



	costos indirectos de fabricación, alineados con las políticas de la empresa y el mercado.			
3	Establecimiento de precios adecuados Los precios de los productos o servicios se establecen teniendo en cuenta el análisis de costos, la competencia y las necesidades del cliente, asegurando que sean competitivos y rentables.			
4	Cálculo correcto de utilidad El cálculo de la utilidad, se realiza de acuerdo con la fórmula matemática de aceptación general y la aplicación de la política interna de la organización para asegurar decisiones financieras informadas.			
5	Presupuestar ventas, utilidades y demás rubros representativos. Las cédulas presupuestarias realizadas se basan en las necesidades del cliente, utilizando datos históricos y proyecciones de mercado.			

RESULTADO EVIDENCIA: CUMPLE ☐ NO CUMPLE ☐

Firma del Instructor Firma del Aprendiz



DO-F-012 V.06
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Obligación Específica 8

Descripción de la Actividad: Se realizó evaluación de los juicios de evaluativos de la competencia o formaciones impartidas por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado y No aprobado, según corresponda.

Se realizó el proceso de solicitud de certificación de los aprendices de las formaciones:

Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa
Complementaria	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS

Evidencias Juicios Evaluativos y Solicitud de Certificación

Reporte de Juicios de Evaluación									
1									
2	Fecha del Reporte:	17/12/2025							
3	Ficha de Caracterización:	3389140							
4	Código:	13310063							
5	Versión:	1							
6	Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS							
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
8	Fecha Inicio:	12/11/2025							
9	Fecha Fin:	17/12/2025							
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
11	Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER							
12	Centro de Formación:	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO							
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
14	CC	16008208	ROBERTO CARLOS	ECHIVERRI URREGO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	APROBADO	16/12/2025 18:43 a
15	CC	1605447182	JESUS MARIA	CARRASCAL LEAL	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	APROBADO	16/12/2025 18:56 a
16	PPT	1663186	GABRIEL JOSE	CASTRO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA	APROBADO	16/12/2025 18:56 a

Emisión de juicios evaluativos



Solicitud de certificación

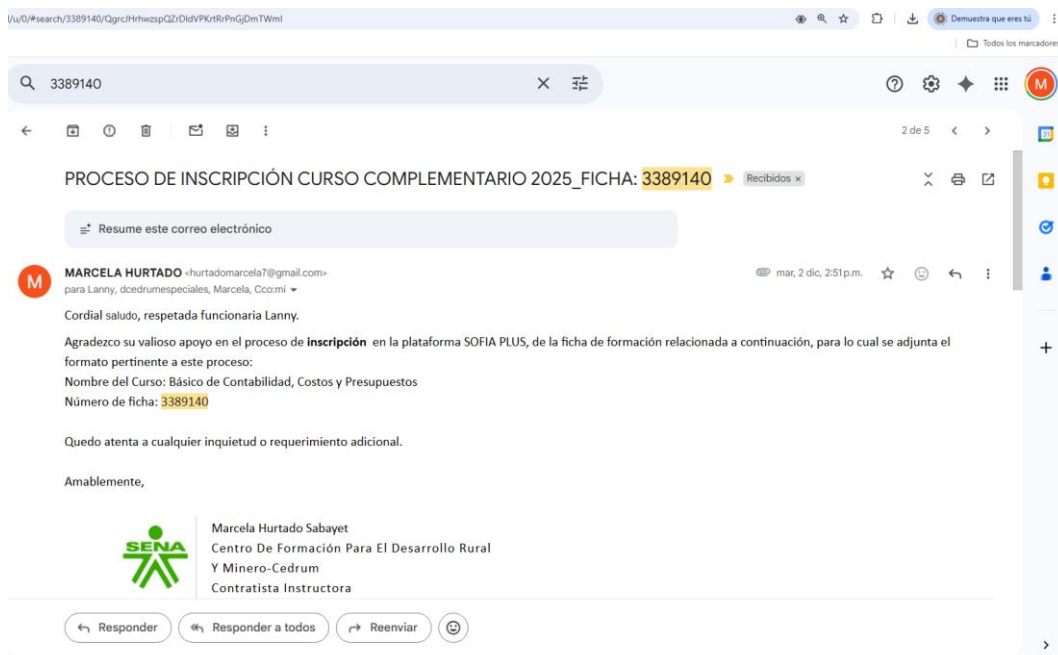
Obligación Específica 9

Descripción de la Actividad: Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas.

Se envió correo electrónico solicitando el proceso de matrícula con los documentos de los aspirantes a las formaciones realizadas.

Evidencias Correo electrónico con los Documentos enviados al apoyo GAE

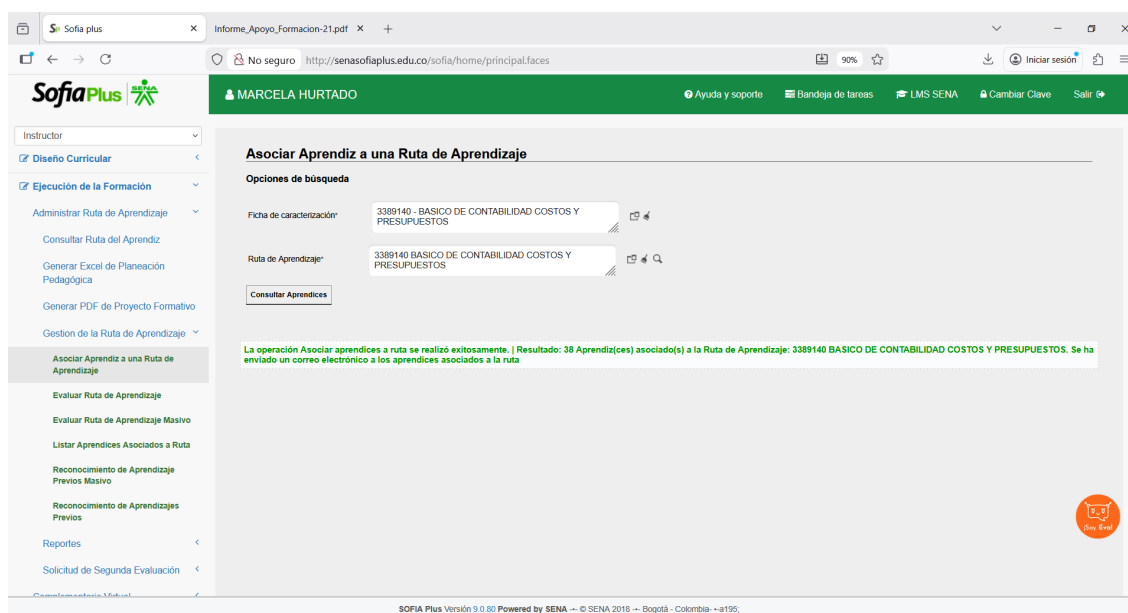
Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa
Complementaria	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS





Obligación Específica 10

Descripción de la Actividad: Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones realizadas se encontraran matriculados.



Se creo ruta de aprendizaje de la formaciones realizadas y Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de las formaciones realizadas.

Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de las entidades beneficiarias de las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices.









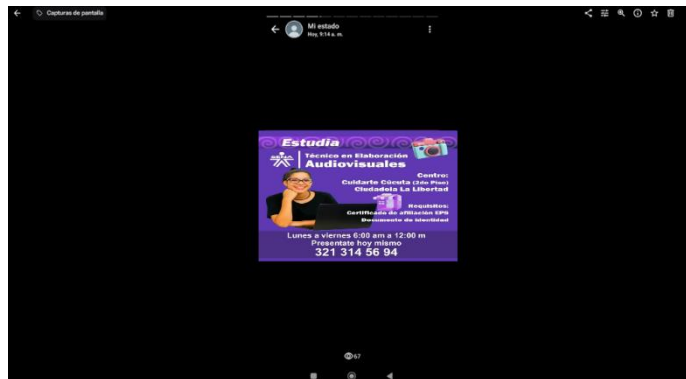
@SENAComunica
www.sena.edu.co



Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje

Obligación Específica 15

Descripción de la Actividad: Se apoyó la divulgación de las formaciones complementarias del Centro.



Divulgación de oferta especial del Centro



Obligación Específica 21

Descripción de la Actividad: Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y se asociaron los aprendices de los programas de formación, así mismo, se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de los mismos.

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:	17/12/2025							
2	Ficha de Caracterización:	3389140							
3	Código:	13310063							
4	Versión:	1							
5	Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS							
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
7	Fecha Inicio:	12/11/2025							
8	Fecha Fin:	17/12/2025							
9	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
10	Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER							
11	Centro de Formación:	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO							
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

Creación de la ruta de actividades y Evaluación de aprendices en Sofía Plus

Obligación Específica 22

Descripción de la Actividad: Se organizó la programación mensual del mes de diciembre acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.



*Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.

Evidencia Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica

The screenshot shows a Google Drive interface. The address bar indicates the folder path: `drive.google.com/drive/folders/1A3CEk3IbXBT2b9asq9WJmahKOJmLiHA`. The folder name is 'Programación Mensual'. A summary card for 'Estadísticas de Gemini' is visible, mentioning 'Programaciones mensuales de MARCELA HURTADO SABAYET'. Below this, a table lists the files in the folder:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
6. JUNIO_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO.xlsx	M yo	21 nov yo	15 KB	
7. JULIO_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO.xlsx	M yo	21 nov yo	15 KB	
8. AGOSTO_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO (2).xlsx	M yo	21 nov yo	16 KB	
9. SEPTIEMBRE_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO.xlsx	M yo	21 nov yo	16 KB	
10. OCTUBRE_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO.xlsx	M yo	21 nov yo	20 KB	
11. NOVIEMBRE_PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO.xlsx	M yo	21 nov yo	15 KB	

Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica



12. DICIEMBRE. PROGRAMACION MENSUAL MARCELA HURTADO															
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE															
REGIONAL NORTE DE SANTANDER															
CENTRO CEDRUM															
PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR (DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)															
INSTRUCTOR:		MARCELA HURTADO SABAYET				CC No. 52235381				MES	DICIEMBRE	AÑO	2025		
FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	MUNICIPIO DE EJECUCION	TIPO DE FORMACION (TITULADA / CURSO)	N° FICHA SOFIA PLUS	PROGRAMA DE FORMACION	LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO	IDADES DE APRENDIZAJE A REA	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS			
01/12/2025 LUNES A	06/12/2025 SÁBADO	CÚCUTA	COMPLEMENTARIA	3396632	IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES	NA	Perfilar el consumidor digital de conformidad con las políticas y necesidades de la organización.	260101055. Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	RAP 1. Categorizar el perfil del cliente digital acorde a sus necesidades y a las políticas empresariales.	6:00	10:00	24			
01/12/2025 LUNES A	06/12/2025 SÁBADO	CÚCUTA	COMPLEMENTARIA	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS	NA	Realizar cédulas presupuestarias, de acuerdo con políticas internas y necesidades de los clientes.	210301020. Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.	RAP 6. Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.	14:00:00	18:00:00	24			
09/12/2025 MARTES A (Lunes 8 festivo)	12/12/2025 VIERNES (Finaliza el VIERNES 12-12-2025)	CÚCUTA	COMPLEMENTARIA	3396632	IMPULSO DE VENTA EN MEDIOS DIGITALES	NA	Elaborar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con las metas de campaña y normas técnicas aplicables..	260101055. Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal.	RAP 2. Aplicar argumento de venta para el cliente digital acorde con su perfil y las Características del portafolio.	6:00	10:00	16	40		
09/12/2025 MARTES A (Lunes 8 festivo)	12/12/2025 VIERNES (Finaliza el VIERNES 12-12-2025)	CÚCUTA	COMPLEMENTARIA	3389140	BÁSICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS	NA	Realizar cédulas presupuestarias, de acuerdo con políticas internas y necesidades de los clientes.	210301020. Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.	RAP 6. Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.	14:00:00	18:00:00	16		40	
												40			

Obligación Específica 24

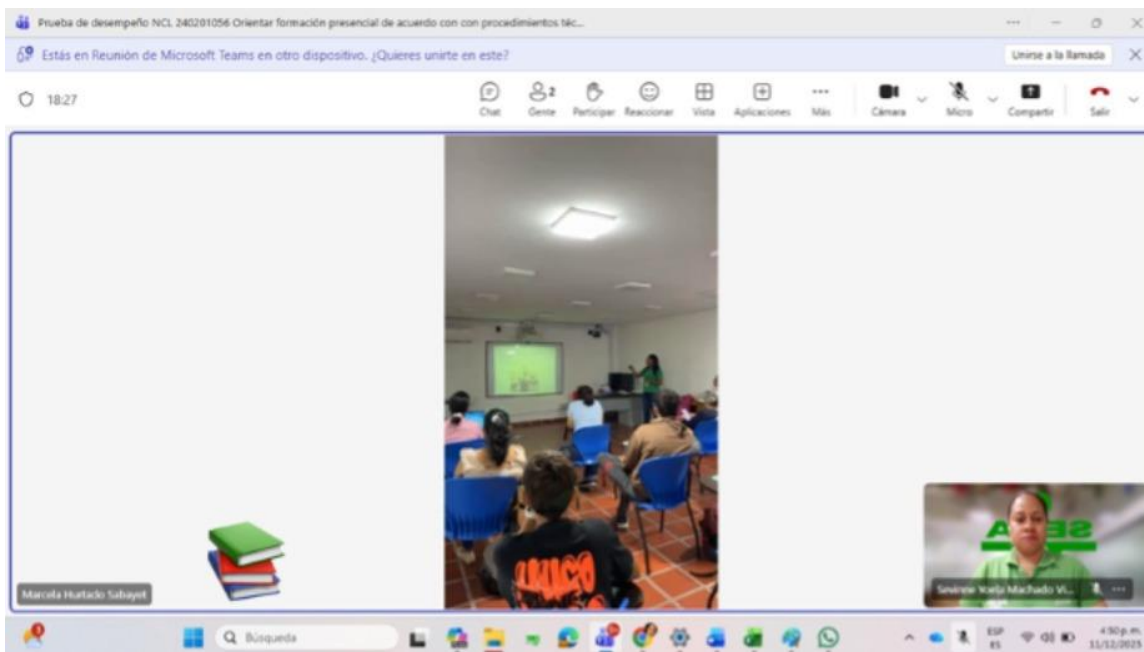
Descripción de la Actividad: Dar cumplimiento a las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.



La disposición del mobiliario y demás elementos del ambiente de aprendizaje, cumplen con las normas de seguridad y salud en el trabajo.



Obligación Específica 26



Descripción de la Actividad: Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación.

Módulo 6: Presentación de prueba de Desempeño dentro del proceso de actualización de Norma de Competencia Laboral.